

Принято:

Протокол решения педсовета
№ 79 от 01.11.2021г.

Утверждаю:

директор _____/А.Д.Гурбатова/
приказ № 12 от 02.10.2021г.

Должностная инструкция педагога дополнительного образования

1. Общие положения должностной инструкции

1.1 Настоящая должностная инструкция педагога дополнительного образования в школе разработана с учетом требований ФГОС начального и основного общего образования, утвержденных соответственно Приказами Минобрнауки России №373 от 06.10.2009г и №1897 от 17.12.2010г (в ред. на 31.12.2015); на основании ФЗ №273 от 29.12.2012г «Об образовании в Российской Федерации» в редакции от 05.07.2017г; на основании Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих (раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»), утвержденного Приказом Минздравсоцразвития № 761н от 26.08.2010г. в редакции от 31.05.2011г.; в соответствии с Трудовым кодексом РФ и другими нормативными актами, регулирующими трудовые отношения между работником и работодателем.

1.2. Педагог дополнительного образования школы может назначаться и освобождаться от должности директором общеобразовательного учреждения.

1.3. Педагог дополнительного образования школы должен иметь высшее, либо среднее профессиональное образование в области, которая соответствует профилю кружка, секции, студии, без предъявления требований к стажу педагогической работы, либо высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование, которая относится к направлению «Образование и педагогика» без предъявления требований к стажу работы.

Лицо, у которого нет соответствующего образования, но имеется достаточный практический опыт, знания и умения, выполняющее качественно и в полном объеме возложенные на него должностные обязанности, по рекомендации аттестационной комиссии учебного заведения, в порядке исключения, может быть назначено на должность педагога дополнительного образования.

1.4. Педагог дополнительного образования общеобразовательного учреждения обязан подчиняться непосредственно заместителю директора школы по учебно-воспитательной работе.

1.5. В своей профессиональной деятельности педагог дополнительного образования руководствуется Конституцией и законами Российской Федерации, основами педагогики; психологии, физиологии и гигиены, общих теоретических дисциплин в объеме, который необходим для решения педагогических, научно-методических задач; правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также Уставом и локальными правовыми актами образовательного учреждения, трудовым договором.

1.6. Педагог дополнительного образования должен строго соблюдать положения Конвенции о правах ребенка.

1.7. Педагог дополнительного образования школы должен знать:

- основные законы и иные нормативно-правовые акты, которые регламентируют образовательную деятельность.
- основные направления и перспективы развития современного образования и педагогической науки;
- требования Федерального Государственного образовательного стандарта нового поколения и рекомендации по их реализации в общеобразовательном учреждении.
- основы общих теоретических дисциплин в объеме, который необходим для решения педагогических, научно-методических задач, основы педагогики, психологии, возрастной физиологии и школьной гигиены;
- специфику развития интересов учащихся, основы их творческой деятельности;
- методику поиска и поддержки детских талантов;
- содержание образовательной программы, методику и организацию дополнительного образования учащихся, научной, технической, эстетической, туристической, краеведческой, оздоровительной и спортивной деятельности школы;
- программы занятий кружков, секций, студий образовательного учебного заведения;
- способы и методы развития мастерства детей;
- современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного, развивающего обучения, реализации компетентностного подхода, методов убеждения, и аргументации своей позиции, установления контакта с детьми различного возраста, родителями (лицами их заменяющими), коллегами по работе в образовательном учреждении;
- технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и положительного разрешения;
- основы работы с компьютером, принтером, текстовыми редакторами и редакторами презентаций, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием;
- нормативные требования к оснащению и оборудованию учебных кабинетов в школе;
- средства обучения и их дидактические возможности;
- основы права, научной организации труда, проектные технологии и технологии эффективного делового общения;
- правила внутреннего трудового распорядка образовательной организации.
- правила и нормы охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности.

1.8. Педагогу дополнительного образования запрещено использование образовательной деятельности:

- в целях политической агитации, принуждения школьников к принятию политических, религиозных или иных убеждений, либо отказу от них;
- для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни;
- в целях агитации, которая пропагандирует исключительность, превосходство, либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения детям недостоверных сведений об исторических, национальных, религиозных и культурных традициях народов;

- для побуждения учащихся к действиям, которые явно противоречат Конституции Российской Федерации.

2. Функции

Ключевые направления деятельности педагога дополнительного образования следующие:

- 2.1. Организация учебно-воспитательного процесса во внеурочной деятельности с учащимися и руководство им.
- 2.2. Развитие творческих способностей обучающихся образовательного учреждения.
- 2.3. Обеспечение социализации, формирования общей культуры личности, осознанного выбора и последующего освоения профессиональных программ учащимися школы.
- 2.4. Слежение за режимом соблюдения норм и правил техники безопасности во время занятий с учащимися учебной организации.

3. Должностные обязанности

Педагог дополнительного образования выполняет ряд следующих обязанностей:

- 3.1. Комплектация состава обучающихся кружка, секции, и принятие мер по его сохранению в течение всего срока программы обучения.
- 3.2. Осуществление дополнительного образования и воспитания школьников с учетом специфики требований ФГОС начального общего, основного общего образования, проведение занятий согласно школьному расписанию.
- 3.3. Обеспечение необходимого уровня подготовки, который соответствует требованиям ФГОС, и несение ответственности за его реализацию не в полном объеме.
- 3.4. Осуществление своей основной деятельности качественно, на высоком профессиональном уровне в соответствии с утвержденной рабочей программой.
- 3.5. Обеспечение педагогически обоснованного выбора форм, средств и методов обучения учащихся исходя из психофизиологической и педагогической целесообразности, используя современные образовательные методики, в том числе информационные, а также цифровые образовательные ресурсы.
- 3.6. Проведение учебных занятий в учреждении, опираясь на достижения в области методической, педагогической и психологической наук, возрастной психологии и школьной гигиены, а также современных информационно-коммуникационных технологий.
- 3.7. Обеспечение соблюдения прав и свобод учащихся образовательного учреждения.
- 3.8. Активное участие в разработке и реализации образовательных программ учебного заведения.
- 3.9. Составление планов и программ занятий, обеспечение полного их выполнения, ведение установленной документации и отчетности.
- 3.10. Обязательное ведение журнала учёта посещаемости учеников и проводимых занятий, своевременная запись в нём.
- 3.11. Выявление творческих способностей учащихся, одаренных детей, способствование их дальнейшему развитию, формированию профессиональных интересов и склонностей.

- 3.12. Оказание особой педагогической поддержки одаренным и талантливым ученикам школы, в том числе детям с ограниченными возможностями здоровья.
- 3.13. Организация участия учащихся школы в массовых школьных мероприятиях, мероприятиях на базе других учреждений, а также разных видов деятельности детей, ориентируясь на их индивидуальные способности; осуществление развития мотивации детей, их познавательных интересов и способностей.
- 3.14. Организация самостоятельной деятельности учеников школы, в том числе исследовательской и проектной, включение в учебно-воспитательный процесс проблемного обучения, осуществление связи обучения с практикой, обсуждение с детьми актуальных событий, происходящих в современном мире.
- 3.15. Обеспечение и анализ достижений учащихся образовательного заведения.
- 3.16. Оценка эффективности обучения кружковцев, учитывая овладение умениями, развитие опыта творческой и поисковой деятельности, а также познавательного интереса.
- 3.17. Оказание в пределах своей компетенции необходимой консультативной помощи родителям учащихся (лицам, их заменяющим), а также педагогическим работникам школы.
- 3.18. Обеспечение охраны жизни и здоровья детей при проведении занятий, соблюдение правил и требований охраны труда и техники безопасности, пожарной безопасности, проведение инструктажа по охране труда с учащимися образовательного учреждения с обязательной регистрацией в журнале регистрации инструктажей.
- 3.19. Участие в работе педагогических и методических советов, методических объединений, в родительских собраниях, в оздоровительных, воспитательных и других мероприятиях, которые предусмотрены образовательной программой школы.
- 3.20. Осуществление своей профессиональной деятельности согласно должностной инструкции педагога дополнительного образования образовательного учреждения, повышения своей профессиональной квалификации.
- 3.21. Оказание необходимой методической помощи другим педагогам дополнительного образования, способствование обобщению передового педагогического опыта коллег, развитию их творческих инициатив.
- 3.22. Оперативное извещение администрации школы о каждом произошедшем несчастном случае, принятие мер по оказанию необходимой доврачебной помощи пострадавшим.
- 3.23. Прохождение периодических бесплатных медицинских осмотров, обучения и проверки знаний и навыков в области охраны труда и пожарной безопасности.
- 3.24. Соблюдение этических норм поведения в школе, в быту, в общественных местах, которые соответствуют общественному положению педагога.

4. Права

Педагог дополнительного образования имеет право:

- 4.1. На участие в управлении образовательным учреждением в порядке, который определен Уставом школы.
- 4.2. На защиту профессиональной чести и достоинства педагога.
- 4.3. На выбор, разработку и применение соответствующих образовательных программ, в том числе и авторских.

- 4.4. На свободный выбор и использование методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников, а также методов оценки знаний учащихся образовательного учреждения.
- 4.5. На распространение накопленного педагогического опыта, который получил научное обоснование.
- 4.6. Внесения на рассмотрение администрации школы предложений по материально-техническому оснащению деятельности руководимого им кружка, секции или студии (помещение, инвентарь, оборудование, снаряжение, расходные материалы и т. п.).
- 4.7. Внесения адекватных предложений по развитию и совершенствованию учебно-воспитательного процесса в школе.
- 4.8. Знакомиться с содержанием жалоб и другими документами, которые содержат оценку его профессиональной деятельности, дачу объяснений по ним.
- 4.9. На конфиденциальность дисциплинарного (служебного) расследования в образовательном учреждении, за исключением тех случаев, что предусматриваются законом Российской Федерации.
- 4.10. Осуществлять аттестацию в добровольном порядке на соответствующую квалификационную категорию и получение ее в случае успешного прохождения аттестации.
- 4.11. Давать учащимся школы во время занятий и перемен обязательные для исполнения распоряжения, которые непосредственно относятся к организации занятий и соблюдению дисциплины.
- 4.12. Привлекать учеников к дисциплинарной ответственности в случаях и порядке, которые установлены Уставом и Правилами о поощрениях и взысканиях учащихся школы.

5. Ответственность

- 5.1. Педагог дополнительного образования учреждения образования несет ответственность в соответствии с положениями законодательства Российской Федерации за качество выполнения образовательных программ, жизнь и здоровье обучающихся школы во время занятий, нарушение их прав и свобод.
- 5.2. За неисполнение, либо ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава, своей должностной инструкции педагога дополнительного образования в школе, Правил внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения, законных распоряжений директора школы и иных локальных нормативных актов, педагог дополнительного образования несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством страны.
- 5.3. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, которые связаны с физическим и (или) психическим насилием над личностью учащегося школы, а также совершение иного аморального проступка педагог дополнительного образования освобождается от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и Законом Российской Федерации «Об образовании». Увольнение за подобный проступок не является мерой дисциплинарной ответственности.
- 5.4. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации учебно-воспитательного процесса педагог дополнительного образования школы может быть привлечен к административной

ответственности, в порядке и случаях, которые предусматриваются административным законодательством.

5.5. Педагог дополнительного образования в школе несет ответственность за нерациональное, а также неэффективное использование материальных, финансовых и прочих ресурсов.

5.6. За виновное причинение учебному заведению или участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей педагог дополнительного образования несет материальную ответственность в порядке и в пределах, которые устанавливаются трудовым и (или) гражданским законодательством Российской Федерации.

6. Взаимоотношения. Связи по должности

Педагог дополнительного образования:

6.1. Осуществляет работу в режиме выполнения объема установленной ему учебной нагрузки в соответствии с утвержденным расписанием учебных занятий, участия в обязательных плановых общешкольных мероприятиях и самостоятельным планированием обязательной деятельности.

6.2. Лично планирует свою работу на каждый учебный год и каждую учебную четверть. Составленный план работы утверждается заместителем директора школы по учебно-воспитательной работе не позднее пяти дней с начала планируемого периода.

6.3. Предоставляет заместителю директора по учебно-воспитательной работе образовательного заведения письменный отчет о своей деятельности, объем которого не более пяти машинописных страниц в течение пяти дней по окончании каждой четверти.

6.4. Систематически получает от директора школы и его заместителей информацию нормативно-правового и организационно-методического характера, проходит ознакомление под расписку с соответствующими документами.

6.5. Координирует свою работу в учреждении с работой педагога-организатора, классных руководителей, учителей-предметников, воспитателей ГПД по вопросам организации внеурочной деятельности учащихся образовательного учреждения.

6.6. Работает в тесном контакте с родителями учащихся школы, либо с лицами, которые заменяют их.

6.7. Передает заместителю директора по учебно-воспитательной работе информацию, полученную на посещенных совещаниях и семинарах, систематически обменивается сведениями, которые входят в его компетенцию, с администрацией школы, а также с педагогическими работниками образовательного учреждения.

Должностную инструкцию разработал: _____ / _____ /

С должностной инструкцией ознакомлен (а), один экземпляр получил (а) на руки и обязуюсь хранить его на рабочем месте.

«__»__ 20__ г. _____ / _____ /

Принято:

Протокол решения педсовета
№ 79 от 01.11.2021г.

Утверждаю:

директор _____/А.Д.Гурбатова/
приказ № 12 от 02.10.2021г.

**Должностная инструкция
УЧИТЕЛЯ ПО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ**

МОУ Георгиевская ООШ

Общие положения

1.1. Настоящая должностная инструкция разработана на основе квалификационной характеристики учителя, утвержденной приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 № 761н в составе раздела «Квалификационные характеристики должностей работников образования» Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих

1.2. Инструктор по физической культуре назначается и освобождается от должности директором школы. На период отпуска и временной нетрудоспособности инструктора по физической культуре его обязанности могут быть возложены на учителя физкультуры, старшего вожатого или учителя из числа наиболее подготовленных педагогов. Временное исполнение обязанностей в этих случаях осуществляется на основании приказа директора школы, изданного с соблюдением требований законодательства о труде.

1.3. Инструктор по физической культуре должен иметь среднее или высшее профессиональное образование или соответствующий опыт работы.

1.4. Инструктор по физической культуре подчиняется непосредственно директору школы.

1.5. В своей деятельности инструктор по физической культуре руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законом "Об образовании в Российской Федерации", Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Семейным кодексом Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации и решениями правительства Москвы и органов управления образованием всех уровней по вопросам образования и воспитания обучающихся; административным, трудовым и хозяйственным законодательством; правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а так же уставом и локальными правовыми актами школы (в том числе правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями директора, настоящей должностной инструкцией), трудовым договором. Инструктор по физической культуре соблюдает Конвенцию о правах ребенка.

2. Функции

Основными направлениями деятельности инструктора по физической культуре являются:

2.1. Организация активного отдыха обучающихся в режиме учебного и внеучебного времени школы.

2.2. Организация и проведение с участием педагогических работников и родителей (законных представителей) физкультурно-спортивных праздников, соревнований, дней здоровья и других мероприятий оздоровительного характера.

2.3. Обеспечение режима соблюдения норм и правил техники безопасности во время проводимых мероприятий.

3. Должностные обязанности

Инструктор по физической культуре выполняет следующие должностные обязанности:

3.1. Анализирует:

- проблемы физкультурно-оздоровительной работы;
- результаты физкультурно-оздоровительной работы;
- перспективные возможности школы в области физкультурно-оздоровительной работы.

3.2. Прогнозирует:

- тенденции изменения ситуации в обществе и в образовании для внесения предложений по корректировке стратегии развития школы;
- последствия запланированной физкультурно-оздоровительной работы.

3.3. Планирует и организует:

- текущее и перспективное планирование деятельности физкультурного актива;
- работу спортивных кружков и секций;
- процесс разработки и реализации программы физкультурно-оздоровительной деятельности школы;
- работу по подготовке и проведению общешкольных физкультурно-оздоровительных мероприятий;
- просветительскую работу для родителей (законных представителей), принимает родителей (законных представителей) по вопросам организации физкультурно-оздоровительной деятельности;
- работу по овладению обучающимися навыками и техникой выполнения физических упражнений, формированию их нравственно-волевых качеств.

3.4. Координирует:

- деятельность учителей физкультуры и физкультурного актива;
- работу спортивных кружков и секций;
- взаимодействие представителей администрации, служб и подразделений школы, обеспечивающих физкультурно-оздоровительную деятельность, представителей общественности, учреждений спорта и дополнительного образования спортивной направленности.

3.5. Руководит

- физкультурно-оздоровительной работой в школе.

3.6. Контролирует:

- соответствие занятий возрасту, подготовленности, индивидуальности психофизическим особенностям обучающихся; совместно с медицинскими работниками состояние здоровья обучающихся;

безопасность используемых в физкультурно-оздоровительной работе оборудования, приборов, технических и наглядных средств; соблюдение санитарно-гигиенических норм и состояние помещений;

- соблюдение учениками правил для учащихся;

оптимальность распределения во времени физкультурно-оздоровительных мероприятий.

3.7. Корректирует:

- программу физкультурно-оздоровительной работы школы;
- ход выполнения программы физкультурно-оздоровительной работы;
- планы работы физкультурного актива и учителей физкультуры.

3.8. Разрабатывает:

методические документы, обеспечивающие физкультурно-оздоровительную работу в школе;

нормативные документы для участников физкультурно-оздоровительной работы;

- фрагменты воспитательной программы школы;
- методику и порядок проведения физкультурно-оздоровительных мероприятий.

3.9. Консультирует

- участников физкультурно-оздоровительной деятельности по принципиальным методическим вопросам.

3.10. Оценивает

- разделы стратегических документов школы (воспитательную программу, программу развития школы и т.п.).

4. Права

Инструктор по физической культуре имеет право в пределах своей компетенции:

4.1. Присутствовать

- на любых физкультурно-оздоровительных мероприятиях, проводимых с учащимися школы (без права входить в помещение после начала занятий без экстренной необходимости и делать замечания педагогу в течение занятия).

4.2. Давать

- обязательные распоряжения физкультурному активу и младшему обслуживающему персоналу.

4.3. Привлекать

- к дисциплинарной ответственности обучающихся за проступки, дезорганизующие учебно-воспитательный процесс, в порядке, установленном правилами о поощрениях и взысканиях.

4.4. Принимать участие:

- в разработке воспитательной политики и стратегии школы, в создании соответствующих стратегических документов;
- в разработке любых управленческих решений, касающихся вопросов физкультурно-оздоровительной работы школы;
- в ведении переговоров с партнерами школы по физкультурно-оздоровительной работе;
- в работе педагогического совета.

4.5. Вносить предложения:

- о начале, прекращении или приостановлении конкретных физкультурно-оздоровительных проектов;
- о поощрении, моральном и материальном стимулировании участников физкультурно-оздоровительной работы;
- по совершенствованию воспитательной работы.

4.6. Устанавливать

- от имени школы деловые контакты с лицами и организациями, могущими способствовать совершенствованию физкультурно-оздоровительной работы в школе.

4.7. Повышать

- свою квалификацию.

5. Ответственность

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин устава и правил внутреннего трудового распорядка школы, законных распоряжений директора школы и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей инструкцией, в том числе за не использование прав, предоставленных настоящей инструкцией, повлекшее дезорганизацию образовательного процесса, инструктор по физической культуре несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством. За грубое нарушение трудовых обязанностей в качестве дисциплинарного наказания может быть применено увольнение.

5.2. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, указанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, инструктор по физической культуре может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и Законом "Об образовании в Российской Федерации". Увольнение за данный проступок не является мерой дисциплины ответственности.

5.3. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации учебно-воспитательного процесса инструктор по физической культуре привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством.

5.4. За виновное причинение школе или участникам образовательного процесса ущерба (в том числе морального) в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей, а также неиспользование прав, предоставленных настоящей инструкцией, инструктор по физической культуре несет материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством.

6. Взаимоотношения. Связи по должности

Инструктор по физической культуре:

6.1. Работает по графику, составленному исходя из 36-часовой рабочей недели и утвержденному директором школы.

6.2. Свою работу на каждый учебный год и каждую учебную четверть планирует под руководством руководителя структурного подразделения «начальная, средняя, старшая школа». План работы утверждается директором школы не позднее пяти дней с начала планируемого периода.

6.3. Представляет директору школы письменный отчет о своей деятельности объемом не более пяти машинописных страниц в течение 10 дней по окончании каждой учебной четверти.

6.4. Получает от директора школы и руководителей структурных подразделений информацию нормативно-правового и организационно - методического характера, знакомится под расписку с соответствующими документами.

6.5. Систематически обменивается информацией по вопросам, входящим в свою компетенцию, с педагогическими работниками и администрацией.

6.7. Передает администрации информацию, полученную на совещаниях и семинарах, непосредственно после ее получения.

С должностной инструкцией ознакомлен(а):